



## Praktische Checklisten für Ihren Umzug



**ERSTE**  **BANK** **SPARKASSE**   
In jeder Beziehung zählen die Menschen.

# 1. Checkliste vor dem Umzug

Zutreffendes markieren	Termin
<p><b>Finanz Check mit Ihrem Kundenbetreuer</b> vereinbaren (Finanzierungswünsche, Sach- und Personenversicherungen, Adressen-/Dauerauftragsänderungen, Kundentresor/Sparbuchschießfach mieten, Sparbuch oder Bankgarantie für <b>Mietkaution</b> eröffnen)</p>	
<p><b>Umzugsplanung: genauen Umzugstermin festlegen, Kostenvoranschläge einholen</b> (Mietauto, Möbeltransport [Abschluss einer Transportversicherung], Montagen, evtl. Lagerräume anmieten)</p>	
<p><b>Neue Wohnung ausmessen</b> (Fläche, Raumhöhe u. Anschlüsse) und <b>Einrichtungsplan</b> erstellen</p>	
<p><b>Errichtung eines neuen Mietvertrags und/oder Prüfung des Mietvertrags</b> für die neue Wohnung durch Mietervereinigung/Mieterschutzbund/Notar/Rechtsanwalt oder im Rahmen der kostenlosen Rechtsauskunft beim Bezirksgericht (Rechte und Pflichten des Mieters/Vermieters, Wohnungsübergabeprotokoll, Hausordnung) evtl. Beratungsrechtsschutz von der eigenen Bündelversicherung in Anspruch nehmen</p>	
<p>Fristgerechte, schriftliche <b>Kündigung des alten Mietvertrags</b>, der Garage, des Parkplatzes</p>	
<p><b>Urlaub und Sonderurlaub</b> laut Betriebsvereinbarung für den Umzug beim Arbeitgeber beantragen</p>	
<p><b>Umzugsbetreuung</b> organisieren (Kinder, Tiere)</p>	
<p>Rechtzeitige Anmeldung in einer <b>neuen Kinderbetreuungseinrichtung/Schule/Hort</b></p>	
<p><b>Daueraufträge</b> für Miet-, Betriebs- und Energiekosten der alten Wohnung rechtzeitig <b>kündigen</b></p>	
<p>Kündigung von <b>Wartungsverträgen</b> (Haustelefonanlage, Alarmanlage, Gastherme, Brennerservice, Rauchfangkehrer, Hausbesorger, Hausverwaltung)</p>	
<p><b>Ab-/Ummeldung von Gas, Strom, Wasser, Heizung/Fernwärme in der alten und neuen Wohnung</b></p>	
<p><b>Zählerstände ablesen und Heizmaterialvorrat bewerten, evtl. Anbieter wechseln</b></p>	
<p><b>Ab-/Ummeldung von Festnetzanschlüssen</b> (Telefon, Internet, Kabelanschluss) von der alten und neuen Wohnung; evtl. Anbieter wechseln (rechtzeitige Kündigung), Sperre 09er Mehrwertverbindungen beantragen</p>	
<p><b>Nachsendeauftrag für die Post beantragen</b>, evtl. Postwurfsendungen abbestellen (unerwünschte Werbung, Aufkleber auf Briefkasten: kein Werbematerial!), Aufnahme in die „Robinsonliste“</p>	

Zutreffendes markieren	Termin
<b>Renovierungsarbeiten in der alten Wohnung</b> planen/abstimmen/durchführen	
<b>Wohnungsübergabeprotokoll</b> mit dem Vermieter unterfertigen	
<b>Endrenovierung, Endreinigung, alte Namensschilder entfernen</b>	
Erstellung eines <b>Schlüsselprotokolls</b> für die <b>alte</b> und <b>neue Wohnung</b>	
<b>Endabrechnung für Miete, Betriebskosten und Mietkaution</b> inkl. Zinsen für die alte Wohnung anfordern.	
<b>Haushaltsversicherung rechtzeitig über den bevorstehenden Umzug informieren</b> und die Versicherungssummen anpassen (evtl. höheren Hochwasserschutz einschließen), Kündigungsmöglichkeit der bisherigen Haushaltsversicherung nützen	
<b>Alte Wohnung entrümpeln:</b> Öffnungszeiten Altstoffsammelzentrum notieren (Sperrmüll), Anmietung/Aufstellung eines Müll-Containers; Verpackungsmaterial, Müllsäcke, gelbe Säcke, Abfalltonne, Biomüllsäcke besorgen; verschenken und verwerten/verkaufen von schönen gebrauchten Sachen (Nachmieter, ORA, ReVital, Basar, BAV, Volkshilfe, Caritas, eBay-Auktion, Flohmarkt, Altwarenhändler, Dorotheum, schwarzes Brett, Kleinanzeigen)	
<b>Vorlage des Energieausweises</b> , Prüf-Befund über die elektrotechnische Anlage, letzte feuerpolizeiliche Überprüfung für die neue Wohnung/Haus (Notbeleuchtung, Fluchtwege), Feuerlöscher-Prüfplakette (evtl. Austausch der Pulverlöser, Verwendung von CO <sub>2</sub> -/oder Wasser-/Schaumlöcher, Rauchmelder), Blitzableiterprüfung, letzte Trinkwasseruntersuchung vom Hausbrunnen, Vor-Ort-Energieberatung durch den Energie-sparverband, <b>Einweisung in die Haustechnik durch den Vermieter (Hausmeister)</b>	
<b>Zustand der neuen Wohnung vor Einzug dokumentieren</b> (Übernahmeprotokoll/Fotos)	
<b>Beschriftung Briefkasten/Haustürschild/Hausklingel</b> (neue Namensschilder anbringen)	
Anbringung eines versperrbaren <b>Medikamentenschrank</b> und <b>Schlüsselkastens</b>	
<b>Schlüsselverzeichnis</b> für die neue Wohnung erstellen	
<b>Parkplatz</b> für den Umzugstag reservieren und Möbelstellplan bereithalten	
<b>Visitenkarten</b> erneuern, Namensstempel erneuern, Umzugskarten (Billets) erstellen	

## 2. Checkliste nach dem Umzug

Zutreffendes markieren	Termin
<p><b>An-, Ab-, Ummeldung des Hauptwohnsitzes</b> innerhalb von drei Tagen nach Bezug der neuen Wohnung beim Meldeamt (persönlich, per Post oder per Internet)</p>	
<p><b>Ab-/Anmeldung Ihres Hundes</b> beim Gemeindeamt/Stadtamt/Magistrat</p>	
<p><b>Adressänderung bekanntgeben:</b> Verwandte, Freunde, Bekannte, neue und alte Nachbarn, Nachmieter, Hausmeister, Immobilienverwaltung, Rundbriefe, eigene Homepage, Geschäftspartner, Notar, Rechtsanwalt, Grundbuch, Firmenbuch</p>	
<p><b>Adressänderung an Arbeitgeber</b> (Pendlerpauschale und eventuell Alleinverdiener-/Alleinerzieherabsetzbertrag und Kinderzuschläge anpassen)</p>	
<p><b>Adressänderung an Pensionsstellen/Unfallversicherungsanstalt/Pensionskasse/Vorsorgekasse</b></p>	
<p><b>Adressänderung an Geldinstitute</b>, Kreditkartenorganisationen (PayLife, MasterCard, VISA, card complete Service Bank AG), Versicherungsunternehmen, Bausparkassen, Leasing-Gesellschaften, Steuerberater, Anlage- und Vermögensberater, Versicherungsmakler etc.</p>	
<p><b>Adressänderung an das Finanzamt</b> (Familienbeihilfestelle/Veranlagungsstelle/Finanzonline), Arbeitsamt, Gebietskrankenkasse, Sozialversicherungsanstalt, Bundessozialamt, Bezirkshauptmannschaft, Magistrat: Sozialamt u. Sozialhilfebehörde</p>	
<p><b>Adressänderung an die Kirchenbeitragsstelle</b>, Friedhofsverwaltung, Pfarramt</p>	
<p><b>Adressänderung an Kinderbetreuungseinrichtung</b> d. h. Schule/Hort/Internat/Schülerheim/Studentenheim/Universität/Schul- oder Studienbeihilfenbehörde/Gewerbebehörde/Videothek/Bücherei/Theater- und Konzertkartenbüro/Reisebüro/Weiterbildungsinstitute (WIFI, BFI, Volkshochschule), Ergänzungsabteilung/Zivildienstagentur (Verständigung nur bei Umzug ins Ausland)</p>	
<p><b>Adressänderung auf der Jagdkarte, Fischereikarte und Waffenbesitzkarte</b></p>	
<p><b>Adressänderung bei laufenden Abonnements</b> (Zeitungen, Zeitschriften, Münzen, Briefmarken)</p>	
<p><b>Adressänderung bei Vereinen</b>, Clubs, ÖAMTC, ARBÖ, Rotes Kreuz, Feuerwehr, Musikverein, Sportvereine, Siedlerverein (Leihgeräte f. d. Umzug), Maschinenring (Leasingpersonal für den Umzug), politische Parteien, Gewerkschaftsbund, Seniorenvereinigung, Spenden-Organisationen, Jugendherbergsausweis, evtl. Kündigung der Mitgliedschaft</p>	
<p><b>Adressänderung beim Hausarzt</b>, Fachärzten, Apotheken, Laborinstitut, Krankenhäusern, Blutspendezentrale, Fitnesscenter, Massageinstitut, Ernährungsberater, Sonnenstudio, Sauna, Tierarzt</p>	

Zutreffendes markieren	Termin
<b>Adressänderung bei der GIS</b> für Radio und Fernsehen (evtl. Gebührenbefreiung beantragen), <b>Adressänderung bei Kabelanschlussbetreiber und Handyanbieter</b> (A1, T-Mobile, etc.), Handyshop (evtl. günstigere Tarife vereinbaren)	
<b>Adressänderung bei der Arbeiterkammer</b> (Leistungskarte) und Interessensvertretungen (ÖGB, Wirtschaftskammer)	
<b>Sonstige Bekanntgaben</b> der neuen Adresse: Autohändler, KFZ- Werkstätte, Tankstelle/Tankkarte, Einkaufskarten/Firmen-Kundenkarten (BIPA, BILLA, Merkur), Bürgerkarte, DVR, Versandhandel	
<b>Kfz ummelden:</b> nur bei Umzug in einen anderen Bezirk notwendig, Umschreibung des Kfz-Zulassungsscheins und Kfz-Kennzeichens beim Haftpflichtversicherer beantragen	
<b>Vergebührung des Mietvertrags</b> beim Finanzamt durch den Vermieter und Verrechnung der Gebühr an den Mieter	
<b>Vollmacht/Vorsorgevollmacht/Testament aktualisieren</b>	



# 3. Möglichkeiten, beim Umzug Zeit und Ordnung zu gewinnen

Zutreffendes markieren	Termin
<p><b>Orientieren Sie sich beim Übersiedeln am erprobten Erste Bank und Sparkassen-Umzugs-Service</b>            Kontoumstellungs-Service: Adressenänderungen            Zahlungsverkehr: Dauer- und Abbuchungsaufträge ändern</p>	
<p><b>Ausdruck von Checklisten</b> aus dem Internet</p>	
<p>Erstellung eines <b>schriftlichen Umzug-Ablaufplans</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Terminvereinbarung für einen Finanz Check mit Ihrem Kundenbetreuer:              Umzugskostenplanung (Budget), Finanzierung              neue Haushaltsrechnung</li> <li>– Erstellung eines Zeitplanes für den Umzugsablauf: Terminkalender für              Wohnungsübernahme, Wohnungsübergabe, Umzugsurlaub</li> <li>– Erstellung einer Liste für Zubehör zu Ihrem Umzug:              Spezielle Umzugskartons, Kleiderbox, Ordner/Archiv-Box, Bereithaltung von              Aufklebern für die Beschriftung der Umzugskartons und der Räume</li> </ul>	
<p><b>Organisation von Verpackungsmaterial</b>, Werkzeug, Helfern, Mietauto und Umzugsunternehmen (Möbelspedition)</p>	
<p><b>Aufstellung sämtlicher Übersiedlungskosten mit Belegen.</b> Steuerliche Absetzmöglichkeit als Werbungskosten beim Finanzamt, wenn die Übersiedlung beruflich veranlasst ist)</p>	
<p><b>Erstellung einer Mappe/eines Ordners</b> oder Bereitstellung eines Aktenkoffers für alle Umzugsunterlagen/des Umzugsprotokolls</p>	
<p><b>Erstellung eines Ordners mit Alphaindex/Liste für alle vorhandenen Haushaltsgegenstände, Geräte und Fahrzeuge:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rechnungen</li> <li>– Typenscheine</li> <li>– Garantiescheine</li> <li>– Betriebsanleitungen</li> <li>– Prüfbefunde</li> </ul>	
<p><b>Erstellung einer Liste/Datei mit allen persönlichen Dokumenten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Urkunden, Codes, Fotokopie vom Reisepass und vom Führerschein, Schlüsselverzeichnis, Verträge, Zeugnisse, Sparbücher</li> <li>– Verzeichnis aller wertvollen Gegenstände (Schmuck, Uhren, Münzen, Dokumentation mit Fotos)</li> <li>– Vermögensverzeichnis aller Sach- und Finanzwerte</li> </ul> <p>Machen Sie von dieser Liste eine <b>Fotokopie</b> zur Verwahrung im Tresor/ Bankschließfach. Hilfreich bei Wohnungsbrand, Verlust oder Einbruchdiebstahl!</p>	
<p><b>Anbringung einer Pinwand</b> damit wichtige Dokumente, z. B. Rechnungen, Schriftstücke, Termine, Visiten<b>karten</b>, Telefonnummern etc. nicht verloren gehen.</p>	

## 4. Nützliche Internet-Adressen und Telefonnummern

<b>ÖBB Bahn und Busauskunft Notrufnummern</b>	<a href="http://www.oebb.at">www.oebb.at</a> <a href="http://www.auskunft.at">www.auskunft.at</a>	Tel.: 05 17 17
<b>GIS Gebühren Info Service 1051 Wien, Postfach 1000</b>	<a href="http://www.orf-gis.at">www.orf-gis.at</a>	Tel.: 0810-001 080 oder 05 020 0633 Fax: 05 020 0699
<b>Hotline für Internetanschluss Hotline für Telefonänderungen (Bautrup Telekom) Post-Reklamationen</b>	<a href="http://www.aon.at">www.aon.at</a> <a href="http://www.telekom.at/rufumleitung">www.telekom.at/rufumleitung</a>	Privatkunden: 0800-100 100 Geschäftskunden: 0800-100 800 Fax: 0800-100 109 Entstörungsdienst: 11120
<b>Breitband-Internet</b>	<a href="http://www.aonspeed.at">www.aonspeed.at</a>	Tel.: 0800-100 130
<b>Telefonbuchverlag</b>	<a href="http://www.telefonbuchverlag.at">www.telefonbuchverlag.at</a> <a href="mailto:www.rdf.wien@telekom.at">www.rdf.wien@telekom.at</a>	Telefonbucheintragen
<b>Herold Telefonbuch (Telefonnummern inkl. Routenplaner)</b>	<a href="http://www.herold.shop.at">www.herold.shop.at</a> <a href="http://www.herold.at">www.herold.at</a>	Tel.: 02236-401 433 Tel.: 11 88 77 (Tel.Nr. und Postleitzahlensauskunft)
<b>Postnachsendauftrag Reklamationen 0810.010.100</b>	<a href="http://www.post.at">www.post.at</a>	Postfach-Kündigung/-Anmietung Brief-/Paket-/Nachsendeauftrag
<b>ÖAMTC/ARBÖ</b>	<a href="http://www.oeamtc.at">www.oeamtc.at</a> <a href="http://www.arboe.at">www.arboe.at</a>	ÖAMTC 120 ARBÖ 123 (Rechtsauskünfte, Eurotax-Preise, technische Auskünfte)
<b>Kreditkarten und Bankomatkartenverlust</b>		BankCard, VISA und MasterCard: Tel.: 05 0100 - 50333
<b>Energieberatung (öffentliche Förderungen)</b>	<a href="http://www.energiesparverband.at">www.energiesparverband.at</a>	
<b>Routenplaner</b>	<a href="http://www.viamichelin.com">www.viamichelin.com</a>	Routenplaner mit vielen Optionen: Fahrtstrecke, Fahrzeit, Spritver- brauch, genaue Anweisungen für Fahrtverlauf, Wetter, Übernach- tungsmöglichkeiten, Gasthäuser usw.
<b>Studentenwohnheim</b>	<a href="http://www.studieren.at">www.studieren.at</a>	Wie berechnet sich der Mietzins? Einmalkosten bei Mietwohnung, Miet- und Wohnbeihilfe
<b>Mieterschutzverband Mietvertrag- Rechtsauskünfte</b>	<a href="http://www.mieterschutzverband.at">www.mieterschutzverband.at</a>	

<b>Mietzinsrechner Betriebskostenrechner Heizkostenrechner, Indexrechner</b>	zentrale@mietervereinigung.at www.mietervereinigung.at	
<b>Siedlerverein (Leihgeräte für die Übersiedlung)</b>	www.siedlerverein.at www.umweltberatung.at	
<b>Kuratorium für Verkehrssicherheit (Sicherheitstipps für zu Hause/ Kinder/Senioren, Sicherheits- check für die Wohnung, Inventarlisten, Sicherheits- vorkehrungen)</b>	www.kfv.at	Alarmanlagen, sichere Fenster und Türen, Rauchmelder, Feuerlöscher Download Checkliste für die Er- stellung eines Eigentumsverzeich- nisses, Dokumente und Wertgegen- stände
<b>Finanzamt (Arbeitnehmer- Veranlagung, Pendlerpauschale, Alleinverdienerabsetzvertrag, Vergebührung Mietvertrag)</b>	www.bmf.gv.at www.finanzonline.bmf.gv.at (Steuerformulare)	
<b>Steuerliche Absetzmöglichkeiten Umzugskosten, doppelte Haushaltsführung, Familien- Heimfahrten, Pendlerpauschale</b>	www.steuerberater.at	Kosten für Wohnraumsanierung und Wohnraumschaffung und Darlehensrückzahlung für diese Zwecke
<b>Feststellung der Erwerbs- minderung, Behindertenpass, Zusatzeintragungen (Gehbehinderung, Diabetiker)</b>	www.bundessozialamt.gv.at www.support.oeziv.at www.hilfswerk.at	Bundessozialamt Tel.: 05 99 98
<b>Immobilienuche</b>	www.wohnquadrat.at www.sreal.at	

## 5. Interessante Webseiten für Ihren Umzug

<b><a href="http://www.help.gv.at">www.help.gv.at</a></b>	Bürgerhotline: Thema Umzug Checkliste für den Umzug, Adressänderungen Sonstige Ab- und Anmeldungen, Formulare A-Z Gesetzlich notwendige Bekanntgaben der neuen Adresse
<b><a href="http://www.meinumzug.at">www.meinumzug.at</a> <a href="http://www.umzug.at">www.umzug.at</a></b>	Checkliste (nach Zeitablauf) Den Umzug Schritt für Schritt planen und durchführen
<b><a href="http://www.rechtsanwaelte.at">www.rechtsanwaelte.at</a> <a href="http://www.notariatskammer.at">www.notariatskammer.at</a></b>	Mietrechts-Check, Vorsorgevollmacht, Testament
<b><a href="http://www.umzugsfirmen.at">www.umzugsfirmen.at</a></b>	Preisvergleiche für Ihren Umzug
<b><a href="http://www.formblitz.at">www.formblitz.at</a></b>	Musterbriefe zum Thema Haus und Wohnen
<b><a href="http://www.buw.at">www.buw.at</a></b>	Plattform zum Thema Bauen & Wohnen
<b><a href="http://www.wohnpage.at">www.wohnpage.at</a></b>	Wohnkultur, Sicherheit, Renovieren, Energiespartipps, Wohnpage TV
<b><a href="http://www.lebenslagen.org">www.lebenslagen.org</a></b>	Internet-Informationen und Angebote, die nach Lebenslagen und Lebenssituationen aufgebaut sind.
<b><a href="http://www.hausbautipps24.de">www.hausbautipps24.de</a></b>	Der Online-Ratgeber rund um Hausbau, Grundstückskauf und Baufinanzierung
<b><a href="http://www.bauhaus.info">www.bauhaus.info</a></b>	Wohntipps, Videoworkshops, Maschinenverleihservice
<b><a href="http://www.austriamovers.at">www.austriamovers.at</a> <a href="http://www.bachmaier.at">www.bachmaier.at</a></b>	Österreichweite Umzugslogistikfirma Seniorenkundendienst, Projektplanung für den Umzug Tel.: 0800-208 0010



